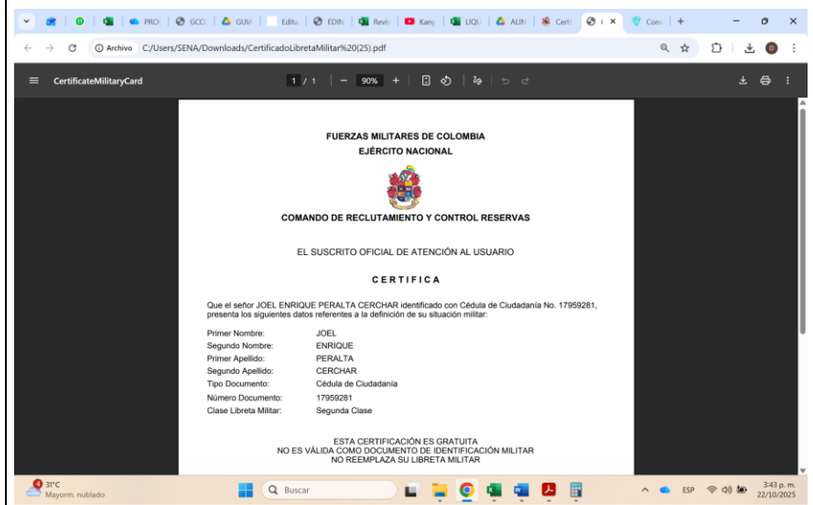
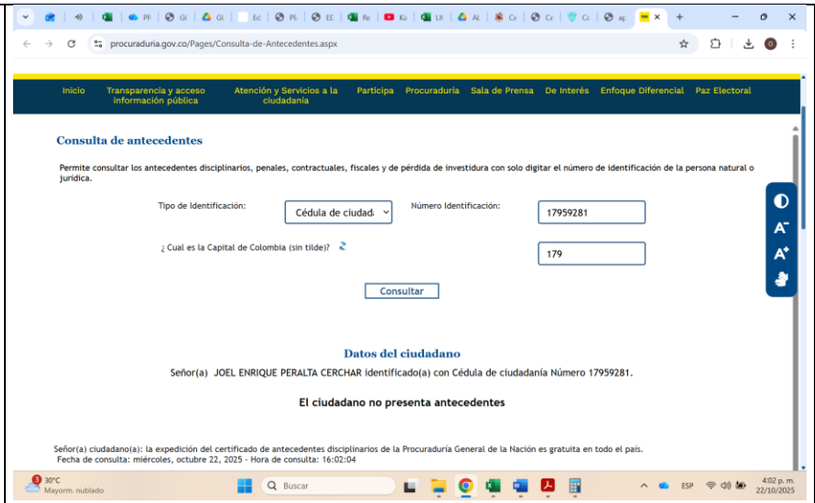
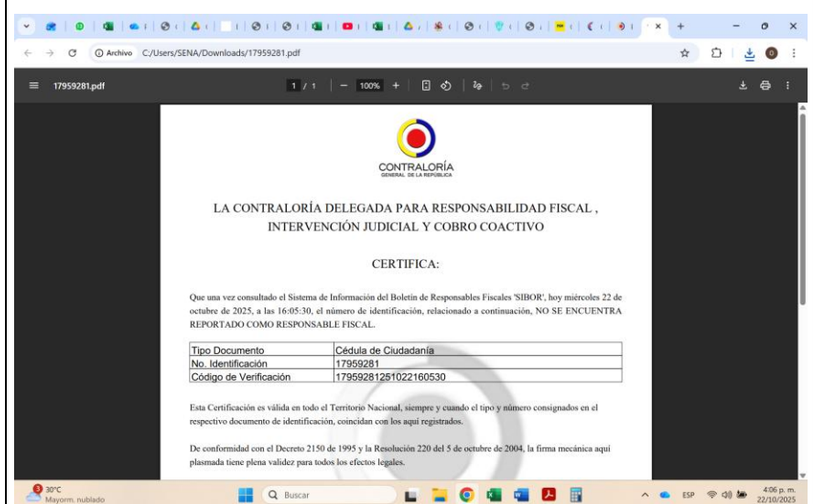
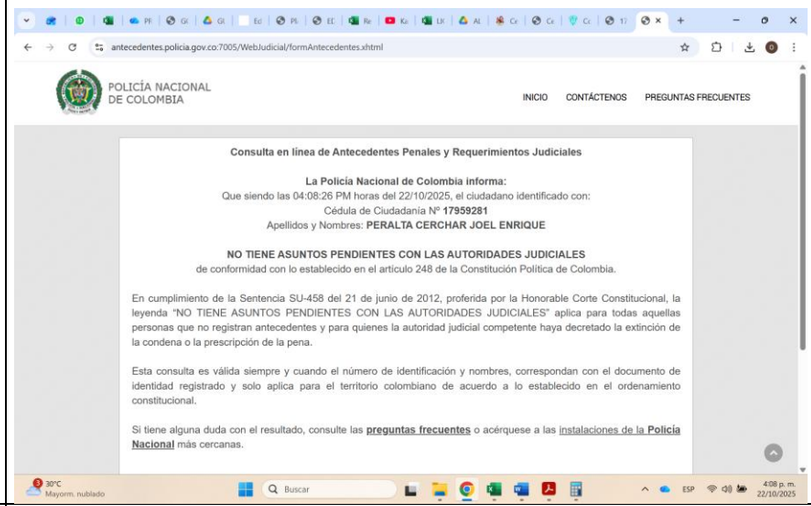
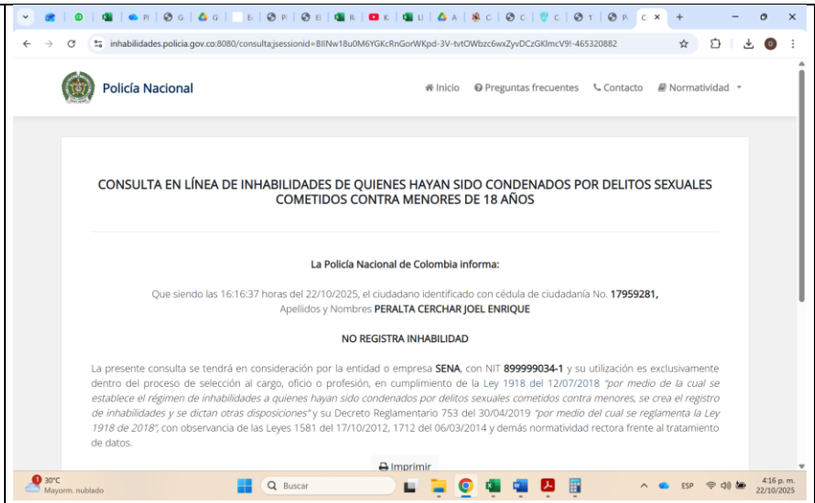
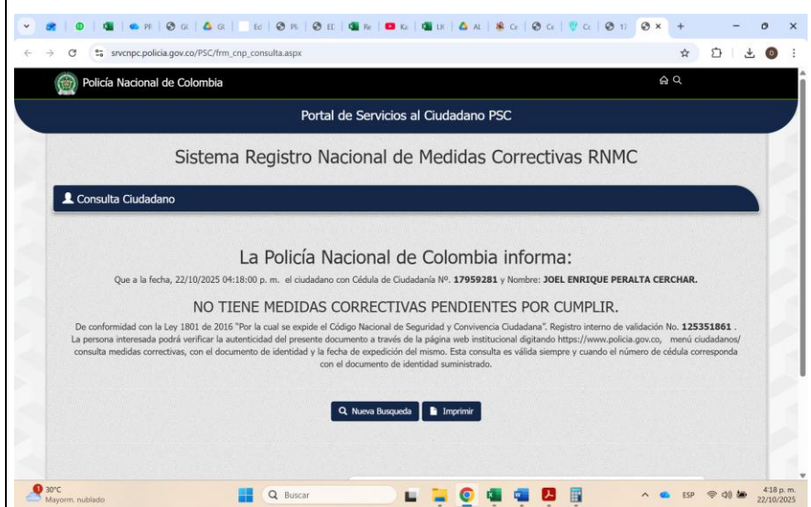
REVISION DE DOCUMENTOS				
Contrato:	**CO1.PCCNTR.8487314**	**Fecha:**	**22/10/2025**	
Nombre:	**JOEL ENRIQUE PERALTA CERCHAR**	**Cedula:**	**17959281**	
ITEM	**REQUISITOS**	**VALIDACION REALIZADA**	**RESULTADO**	**SI/NO**
1	**Formato GTH-F-109 Oferta del contratista:** (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF)	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Oferta validada y debidamente radicada.	**APROBADO**
2	**Formato Único de Hoja de Vida de la función pública**: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Documento validado y debidamente firmado	**APROBADO**
3	**Cédula de ciudadanía:** Ambas caras PDF legible.	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Documento legible,	**APROBADO**
4	**Cédula de Extranjería** (Presentar Visa de Trabajo según sea el caso): Legible y en formato PDF.	**N/A**		**N/A**
5	**Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés:** Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Se validad documento Legible y en formato PDF.	**APROBADO**
6	**Certificado Existencia y Representación Legal:** (Para personas jurídicas) Legible y en formato PDF.	**N/A**		**N/A**
7	**Documentos que demuestren la exclusividad:** (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica) Legible y en formato PDF	**N/A**		**N/A**
8	**Documentos Académicos:** En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	Se valida documentación aportada por el contratista.	Se verifican los documentos adjuntos por el contratista, la validación de la experiencia fue adelantada por el Comité de Verificación como queda registrado en el Acta No. 002- 30769.	**APROBADO**
9	**Documentos de Experiencia** (Legible y en formato PDF):	Se valida documentación aportada por el contratista.	Se verifican los documentos adjuntos por el contratista, la validación de la experiencia fue adelantada por el Comité de Verificación como queda registrado en el Acta No. 002- 30769.	**APROBADO**

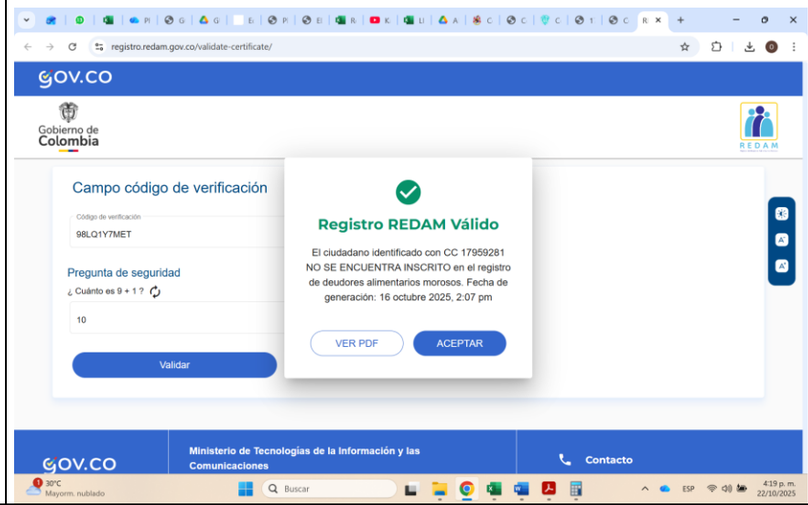
10	**Fotocopia del RUT:** (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días). Debe contener los códigos actualizados de su actividad según resoluciones número 000114 del 21 de diciembre de 2020, 001232 del 16 de septiembre de 2022, 000086 del 24 de mayo de 2023 y subsiguientes expedidas por la DIAN.	SE VALIDA DOCUMENTO. https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefConsultaEstadoRUT.faces.	Documento firmado, legible y con fecha de generación: 17-10-2025 04:41:56PM. No es posible verificar el RUT toda vez que la página se encuentra sin servicio.	**APROBADO**
	Libreta Militar:	Se valida. https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate.		**APROBADO**
	Fotocopia del RIT o Documento equivalente del respectivo lugar de ejecución del contrato:	**N/A.**		**N/A.**
	Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF)	Consulta de afiliación página adres https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps	**ESTADO DE SALUD:** AFILIADO A REGIMEN CONTRIBUTIVO Según documento aportado, consultado en ADRES dice ser beneficiario.	**APROBADO**

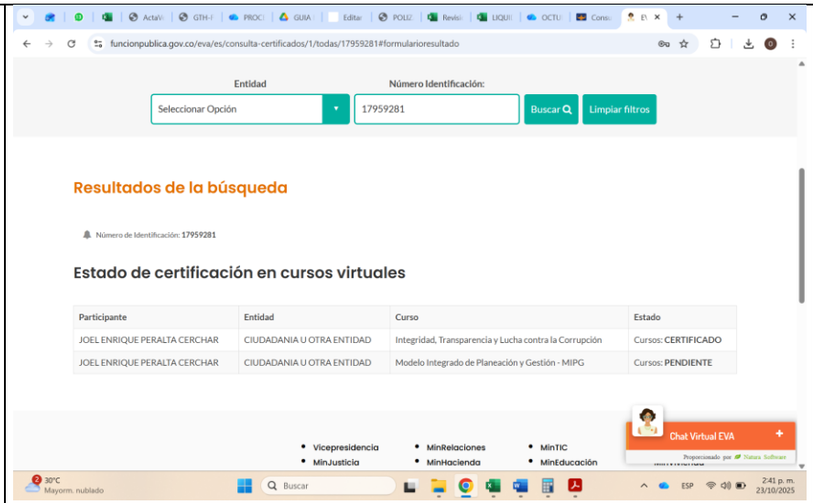
				
	Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF).	**Se valida documento en pagina** https://www.porvenir.com.co/web/certificados-y-extractos/certificado-de-afiliacion	**ESTADO DE AFILIACION:** AFILIADO AL FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS. No fue posible validar el documento aportado por el aspirante toda vez que esta afiliado a Colfondos y la pagina envia el certificado directamente al afiliado.	**APROBADO**
	Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad.	Se valida documento adjuntado por el contratista.	No se expide tarjeta profesional a los sociólogos en Colombia, ya que la profesión no la requiere para su ejercicio legal.	**APROBADO**
	Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF) Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	**Se valida documento en pagina**	La asociación de sociología no certifica antecedentes ni calidad del profesional solo expide un certificado en el que consta que solo basta el titulo profesional para el ejercicio de la profesión.	**APROBADO**
	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina. (Legible y en formato PDF)	Se valida antecedente https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de-Antecedentes.aspx	NO SE PUEDO VERIFICAR EL DOCUEMENTO	**APROBADO**

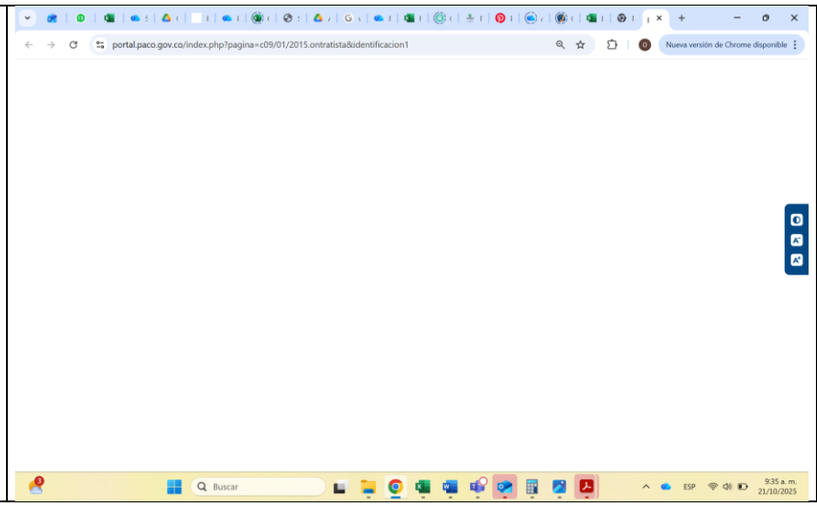
				
	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) (Legible y en formato PDF).	se verifica https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL. 	**APROBADO**

	Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	se validad en pagina https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/antecedentes.xhtml	NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES SEGÚN EL CERTIFICADO APORTADO, NO SE PUDO VALIDAR EL MISMO. 	**APROBADO**
	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Se valida documento, firmado y legible.	**APROBADO**
	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina (Legible y en formato PDF). No mayor a 30 días. Link para consulta https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/	Inhabilidades sexuales, se validad https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta A NOMBRE DE SENA NIT 899.999.034-1.	NO REGISTRA INHABILIDAD.	**APROBADO**

				
	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, . (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons ulta.aspx	se valida Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, en la página. https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.	NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR 	**APROBADO**

	Certificación de consulta al REDAM: Lo debe validar el director del área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	Se valida certificado en la página https://registro.redam.gov.co/validate-certificate/	**El ciudadano identificado con CC 17959281, ENCUENTRA INSCRITO en el registro de deudores alimentarios morosos. Fecha de generación: 16 octubre 2025, 2:07 pm** 	**APROBADO**
12	**Certificación de la entidad financiera:** No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos.	Se valida documento adjuntado por el contratista.	Documento legible y en formato PDF.	**APROBADO**

13	**Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción** de la función pública (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.	Se valida certificado https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/consulta-certificados/		**APROBADO**
14	**EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL.** Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	Se valida documento adjuntado por el contratista	APTA PARA EL CARGO DE INSTRUCTOR, documento validado cumple con el tiempo de expedición 22/10/2025.	**APROBADO**
15	**Inscripción Agencia Pública de Empleo APE:** Lo debe validar el estructurador de la Entidad. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	Se valida documento adjuntado por el contratista	Certificado de Registro en el Sistema desde el día 10/03/2017. Generado genera el día 18/10/2025.	**APROBADO**
16	**CONSULTA PACO**	https://portal.paco.gov.co/	La plataforma para consulta PACO se encuentra fuera de servicio.	**APROBADO**

Revisión realizada por:

ORLANIS VANESSA GOMEZ REDODNO.
Apoyo de la Oficina de Contratación.